

Na temelju odredbe članka 10. Zakona o pravu na pristup informacijama («Narodne novine», broj 25/13) i članka 20. Izjave o osnivanju društva s ograničenom odgovornošću Vode Vrbovsko d.o.o. za vodoopskrbu i odvodnju, skupština društva na svojoj 1. sjednici održanoj dana 6. ožujka 2015. godine donijela je

ODLUKU
o ostvarivanju prava na pristup informacijama
i ponovnu uporabu informacija

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom o ostvarivanju prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija (u nastavku: Odluka) uređuje se pravo na pristup informacijama koje posjeduje Vode Vrbovsko d.o.o., ograničenje prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija, postupak za ostvarivanje i zaštitu prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija kao i druge obveze Voda Vrbovsko d.o.o. u vezi s ostvarivanjem prava na pristup informacijama.

Članak 2.

Zainteresiranim korisnicima na jednak način i pod jednakim uvjetima pripada pravo na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija. Informacije su dostupne sukladno zakonskim odredbama i ovoj Odluci. Informacije moraju biti pravodobne, potpune i točne.

Članak 3.

U Društvu se vodi službeni upisnik o zahtjevima o pravu na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija. Upisnik se vodi u elektroničkom obliku.

II. NAČIN OSTVARIVANJA PRAVA NA PRISTUP INFORMACIJAMA

Članak 4.

Društvo je obavezno objaviti odnosno omogućiti pristup informacijama pravovremenim objavljivanjem informacija na internetskim stranicama Društva, Službenim novinama Grada Vrbovskog, te u Središnjem katalogu službenih dokumenata Republike Hrvatske.

Društvo na svojim Internet stranicama (www.vode-vrbovsko.hr) objavljuje:

- propise koje se odnose na područje rada Društva
- opće akte Društva
- nacрте prijedloga općih akata o kojima se provodi savjetovanje sa zainteresiranom javnošću, u pravilu u trajanju 30 dana, uz objavu razloga za donošenje i ciljeva koji se žele postići savjetovanjem
- godišnje planove, programe, strategije, financijska izvješća
- podatke o izvorima financiranja
- informacije o dodijeljenim potporama, bespovratnim sredstvima i donacijama
- informacije o unutarnjem ustrojstvu s imenima službenika i njihovim podacima za kontakt
- pozive na sjednice skupštine Društva
- odluke i zaključke sa sjednica skupštine Društva
- informacije o postupcima javne nabave i dokumentaciji za nadmetanje

- obavijesti o raspisanim natječajima sa natječajnom dokumentacijom
- informacije o registrima i bazama podataka iz nadležnosti
- obavijest o načinu ostvarivanja prava na pristup informacijama i ponovnoj uporabi informacija s podacima za kontakt službenika za informiranje
- visinu naknade za pristup informacijama i ponovnu uporabu
- ostale informacije (vijesti, priopćenja za korisnike).

Društvo u Službenim novinama Grada Vrbovskog objavljuje opće i druge akte u skladu sa zakonima.

Društvo u središnjem katalogu službenih dokumenata Republike Hrvatske objavljuje opće akte, nacрте prijedloga općih akata, godišnje planove, programe, strategije, financijska izvješća.

Članak 5.

Osim na način opisan u članu 3. ove Odluke Društvo omogućuje pristup informacijama i:

- davanjem priopćenja sredstvima javnog priopćavanja
- neposrednim pružanjem informacije korisniku koji je podnio zahtjev
- uvidom u dokumente i izradom preslika dokumenata koji sadrže određenu informaciju
- dostavom preslika dokumenata koji sadrže traženu informaciju korisniku koji je podnio zahtjev za informacijom

Članak 6.

U skladu s ovom Odlukom direktor Društva odlučuje o određivanju službenika za informiranje, mjerodavne osobe za rješavanje prava na pristup informacijama.

Kontakt podaci o službeniku za informiranje objavljuju se na internetskim stranicama Društva.

Članak 7.

Pravo na pristup informaciji korisnik ostvaruje podnošenjem pisanog ili usmenog zahtjeva Društvu.

Ako je zahtjev podnesen usmeno o tome se sastavlja zapisnik, a ako je podnesen telefonski ili putem drugog telekomunikacijskog uređaja o tome se sastavlja službena bilješka.

U službenu bilješku unose se svi podaci kao i kod pisanog zahtjeva.

Članak 8.

O zahtjevu se ne donosi rješenje u slučaju:

- kada je korisniku omogućen pristup traženoj informaciji
- kada se korisnika obavještava da je istu informaciju već dobio
- kada je informacija javno objavljena-dostavlja se obavijest o tome
- kada mu je kao stranci u postupku propisom utvrđena dostupnost informaciji
- kada se radi o zaštićenoj informaciji-dostavlja se obavijest o tome.

Članak 9.

Službenik za informiranje je dužan u roku od 15 dana od zaprimanja zahtjeva omogućiti korisniku pristup informaciji.

U slučaju nerazumljivog zahtjeva, Službenik za informiranje će pozvati podnositelja zahtjeva na ispravak u roku od 5 dana. Ako podnositelj zahtjeva isti ne ispravi u navedenom roku, rješenjem će zahtjev odbaciti.

Rok iz stavka 1. ovog članka može se produžiti do 30 dana u slučaju:

- ako se traži više informacija istim zahtjevom
- ako je to nužno radi davanja potpune i točne informacije

Članak 10.

Podnositelj zahtjeva ima pravo izjaviti žalbu Povjereniku u roku od 15 dana od dostave rješenja.

Podnositelj zahtjeva ima pravo izjaviti žalbu i u slučaju kada službenik za informiranje nije u propisanom roku odlučio o zahtjevu.

Protiv rješenja Povjerenika nije dopuštena žalba, ali se može pokrenuti upravni spor.

Članak 11.

Pravo na pristup informacijama može se uskratiti u slučajevima kada je ona zakonom, ovom Odlukom ili aktima Društva proglašena poslovnom ili drugom tajnom i to:

1. dokumenti koje je Društvo proglasilo poslovnom tajnom u skladu sa zakonom
2. dokumenti klasificirani stupnjem tajnosti u skladu sa zakonom kojim se uređuje tajnost podataka
3. informacija-porezna tajna
4. informacija zaštićena zakonom kojim se uređuje područje zaštite osobnih podataka
5. drugi dokumenti ili podaci čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesima Društva i drugim tijelima javnih ovlasti odnosno zakonu.

Članak 12.

Službenik za informiranje o zahtjevu može donijeti rješenje:

- kojim se zahtjevu udovoljava u potpunosti ili djelomično (u prilogu se dostavlja tražena informacija)
- kojim se zahtjev odbija
- kojim se zahtjev odbacuje.

Članak 13.

Društvo može obračunati stvarne troškove nastale pružanjem informacije podnositelju zahtjeva u skladu s kriterijima koje propisuje Povjerenik za informiranje.

III. PONOVNNA UPORABA INFORMACIJA

Članak 14.

Korisnik ima pravo na ponovnu uporabu informacija u komercijalne ili nekomercijalne svrhe podnošenjem zahtjeva.

Službenik za informiranje odlučit će o zahtjevu za ponovnu uporabu informacija u roku od 15 dana od dana podnošenja urednog zahtjeva.

Kod odlučivanja o zahtjevu za ponovnu uporabu informacija ne donosi se rješenje.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 15.

Službenik za informiranje je dužan Povjereniku dostaviti izvješće o provedbi ove Odluke i zakonskih odredbi za prethodnu godinu najkasnije do 31. siječnja tekuće godine uz obrazloženje i ocjenu postojećeg stanja na osnovi iskazanih podataka.

Članak 16.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u Službenim novinama Grada Vrbovskog.

Ova Odluka objavljuje se i na internetskoj stranici Društva.

URBROJ: 187/01-2015

Predsjedavajući Skupštine Društva
Dražen Mufić, dipl. ing., v.r.

O b r a z l o ž e n j e

Pravni temelj za donošenje Odluke o pravu na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija su odredbe Zakona o pravu na pristup informacijama («Narodne novine», broj 25/13)-(u nastavku: Zakon). Odredbama citiranog Zakona propisano je da su tijela javne vlasti tijela državne uprave, druga državna tijela, tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, pravne osobe s javnim ovlastima i druge osobe na koje su prenesene javne ovlasti, pravne osobe čiji je osnivač Republika Hrvatska ili jedinica lokalne ili područne (regionalne) samouprave, pravne osobe i druge osobe koje obavljaju javnu službu, pravne osobe koje se u cijelosti financiraju iz državnog proračuna ili iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, kao i trgovačka društva u kojima Republika Hrvatska i jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave imaju zasebno ili zajedno većinsko vlasništvo (članak 5. Zakona). Također, odredbom članka 10. Zakona propisana je obaveza tijela javne vlasti da na internetskim stranicama objave na lako pretraživ način:

- 1) zakone i ostale propise koji se odnose na njihovo područje rada;
- 2) opće akte i odluke koje donose, kojima se utječe na interese korisnika, s razlozima za njihovo donošenje;
- 3) nacрте zakona i drugih propisa te općih akata koje donose, sukladno odredbama članka 11. ovog Zakona;
- 4) godišnje planove, programe, strategije, upute, izvještaje o radu, financijska izvješća i druge odgovarajuće dokumente koji se odnose na područje rada tijela javne vlasti;
- 5) podatke o izvoru financiranja, proračunu i izvršenju proračuna;
- 6) informacije o dodijeljenim potporama, bespovratnim sredstvima ili donacijama uključujući popis korisnika i visinu iznosa;
- 7) informacije o svom unutarnjem ustrojstvu, s imenima čelnika tijela i voditelja ustrojstvenih jedinica i njihovim podacima za kontakt;
- 8) zapisnike i zaključke sa službenih sjednica tijela javne vlasti i službene dokumente usvojene na tim sjednicama, te informacije o radu formalnih radnih tijela iz njihove nadležnosti;
- 9) informacije o postupcima javne nabave i dokumentaciji za nadmetanje te informacije o izvršavanju ugovora;
- 10) obavijesti o raspisanim natječajima te natječajnu dokumentaciju;
- 11) registre i baze podataka ili informacije o registrima i bazama podataka iz njihove nadležnosti i načinu pristupa;
- 12) obavijesti o načinu ostvarivanja prava na pristup informacijama i ponovnoj uporabi informacija s podacima za kontakt službenika za informiranje;
- 13) visinu naknade za pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija, prema kriterijima iz članka 19. stavka 3. ovog Zakona;
- 14) najčešće tražene informacije;
- 15) ostale informacije (vijesti, priopćenja za javnost, podaci o drugim aktivnostima).

Obzirom su Vode Vrbovsko d.o.o. pravna osoba čiji je osnivač Grad Vrbovsko, a time ujedno i tijelo javne vlasti u smislu citiranog Zakona, trebalo je donijeti ovu Odluku o pravu na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija.

Na temelju odredbe članka 13. Zakona o pravu na pristup informacijama («Narodne novine», broj 25/13), članka 14. Izjave o osnivanju društva s ograničenom odgovornošću Voda Vrbovsko d.o.o., Željeznička 1/a, Vrbovsko (u nastavku: Društvo), te članka 6. Odluke o ostvarivanju prava na pristup informacijama, dana 6. ožujka 2015. godine, direktorica Društva Nikolina Mamula, mag. ing. aedif. donijela je

ODLUKU
o određivanju službenika za informiranje

Članak 1.

Maja Žuteg, zaposlena na radnom mjestu voditeljice općih, pravnih i kadrovskih poslova određuje se za službenika za informiranje u Vodama Vrbovsko d.o.o., Vrbovsko.

Članak 2.

Službenik za informiranje obavlja sljedeće poslove:

1. poslove redovitog objavljivanja informacija putem WEB stranica Društva
2. rješava pojedinačne zahtjeve za pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija
3. unapređuje način obrade, razvrstavanja, čuvanja i objavljivanja informacija koje su sadržane u službenim dokumentima koji se odnose na rad Društva
4. osigurava neophodnu pomoć podnositeljima zahtjeva u vezi s ostvarivanjem prava na pristup informacijama
5. vodi službeni upisnik o zahtjevima, postupcima i odlukama o ostvarivanju prava na pristup informacijama.

Članak 3.

Ova Odluka dostavlja se Povjereniku za informiranje.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u Služenim novinama Grada Vrbovskog.

Članak 5.

Ova Odluka se objavljuje i na internetskoj stranici Društva.

URBROJ: 187/02-2015

Direktorica
Nkolina Mamula, mag. ing. aedif., v.r.